

Einlasskontrolle mit eveeno

Version: Juli 2020



eveeno.de

Veranstaltungen
online organisieren

Diese Anleitung hilft Ihnen, die Teilnehmer Ihres Events vor Ort schnell einzuchecken.

Vorbereitung

1) Loggen Sie sich in Ihren eveeno-Account ein (entweder der Account, in dem das Event erstellt wurde, oder ein Account, der dafür eine Zugriffsberechtigung besitzt).

Um sich einzuloggen, nutzen Sie den Link <https://eveeno.com/de/login>. Geben Sie Ihre Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Einloggen!"

2) Navigieren Sie zu Ihrem Event. Klicken Sie dazu zunächst auf "Meine Events" in der oberen Menüleiste und danach auf den Button "Buchungen" wie unten gezeigt.

3) Wählen Sie die Option "Einlasskontrolle" im linken Menü:

Wenn Sie einen QR-Code-Scanner für den Check-In nutzen, verbinden Sie diesen nun mit Ihrem Laptop oder Tablet.

Sie können mit dem Check-In beginnen!



eveeno.de

Veranstaltungen
online organisieren

Check-In

Bitte befolgen Sie die Anleitung für Ihre gewählte Einlassmethode. Sie können jederzeit die Zahl der aktuell eingetragenen Teilnehmer verfolgen.

A) Check-In mit QR-Code-Scanner

Die Teilnehmer bringen das Ticket in ausgedruckter Form oder auf einem Mobilgerät mit. Sie können den QR-Code auf dem Ticket einfach scannen. Ein Kontrollton signalisiert, ob das Scannen erfolgreich war und das Ticket gültig ist.



B) Manueller Check-In

Wenn Sie den Check-In manuell vornehmen, geben Sie den Namen des Teilnehmers oder die Ticketnummer in das Suchfeld ein. Wenn Sie die Buchung gefunden haben, klicken Sie den Button "Einchecken" oder "Auschecken".

Einlasskontrolle

Nur Einlass für folgende Tickets

Alle Tickets

Aufgabe dieser Station

- einchecken
- auschecken
- Tickets freigeben

Name, Firma, Buchungsnummer

hartmann

2 Datensätze 1 / 1 Anzeigen: 10

Nr	Teilnehmer	Firma	Ticket	Bezahlt?	Checkin
53	Hartmann, Ida	VEBA	Normal	ok	Einchecken
45	Hartmann, Klaus-Peter	Deutsche Telekom	Ermäßigt (Schüler, Studenten, Arbeitslose)	ok	Einchecken